



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕСТРАВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2020 № 451

О переименовании муниципального казенного учреждения
«Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального района Пестравский Самарской области» и
утверждении Устава учреждения в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Собрании представителей муниципального района Пестравский Самарской области от 28.08.2020 № 372 «О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального района Пестравский Самарской области от 30.12.2015г. № 32 «О структуре Администрации муниципального района Пестравский Самарской области», решением Собрании представителей муниципального района Пестравский Самарской области от 24.01.2011 № 40 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Пестравский, а также утверждения Уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Пестравский Самарской области и внесения в них изменений» (в редакции решения от 18.03.2013 № 212), в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района Пестравский Самарской области» в муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства, архитектуры и развития инженерной инфраструктуры администрации муниципального района Пестравский Самарской области» (сокращенное наименование – МКУ «ОКС, архитектуры и развития инженерной инфраструктуры администрации муниципального района Пестравский Самарской области»).

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства, архитектуры и развития инженерной инфраструктуры администрации муниципального района Пестравский Самарской области» в новой редакции (прилагается).

3. Установить штатную численность муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства, архитектуры и развития инженерной инфраструктуры администрации муниципального района Пестравский Самарской области» в количестве 6,6 единиц.

4. Начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства, архитектуры и развития инженерной инфраструктуры администрации муниципального района Пестравский Самарской области»:

4.1. осуществить мероприятия по регистрации изменений и утверждению Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. заверенную копию Устава и документы, подтверждающие его регистрацию, предоставить в администрацию муниципального района Пестравский Самарской области;

4.3. внести запись о переименовании в трудовые договоры и трудовые книжки работников;

4.4. внести в установленном порядке изменения в действующие контракты и договоры;

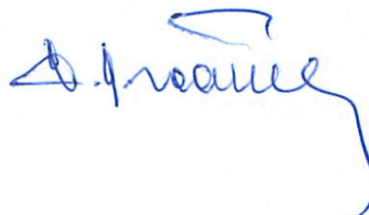
4.5. направить информацию о переименовании в МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Пестравский Самарской области» и Финансовое управление муниципального района Пестравский Самарской области.

5. Начальнику МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Пестравский Самарской области» внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский Самарской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.





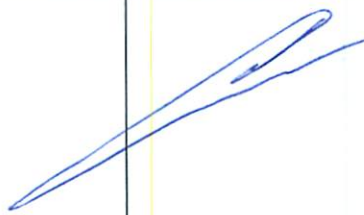

Глава муниципального района
Пестравский



А.П. Любаев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации муниципального района Пестравский Самарской области «О переименовании муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района Пестравский Самарской области» и утверждении Устава учреждения в новой редакции»

Должность	Дата поступления документа	Подпись	Ф.И.О.
Первый заместитель Главы муниципального района Пестравский			Ермолов С.В.
Заместитель Главы муниципального района Пестравский по экономике, инвестициям и потребительскому рынку			Кузнецова Н.П.
Руководитель аппарата администрации муниципального района Пестравский Самарской области			Завацких Н.А.
Начальник МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Пестравский»			Власов Н.Н.
Начальник МКУ «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района Пестравский Самарской области»			Ковалев С.В.
Главный специалист администрации муниципального района Пестравский по правовым вопросам			Уварова Е.В.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства, архитектуры и развития инженерной инфраструктуры администрации муниципального района Пестравский Самарской области» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Пестравский Самарской области в целях выполнения функций заказчика в организации капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения, текущего и капитального ремонта объектов муниципального жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства муниципального района Пестравский Самарской области, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, а также для осуществления полномочий по регулированию градостроительной и архитектурной деятельности на территории муниципального района Пестравский Самарской области в рамках, определенных действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства, архитектуры и развития инженерной инфраструктуры администрации муниципального района Пестравский Самарской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ОКС, архитектуры и развития инженерной инфраструктуры администрации муниципального района Пестравский Самарской области».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип Учреждения – казенное.

1.3. Местонахождение Учреждения: 446160 Самарская область, Пестравский район, село Пестравка, ул. Крайнюковская, 86.

1.4. Учредитель Учреждения – муниципальный район Пестравский Самарской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального района Пестравский Самарской области (далее – Администрация).

Местонахождение Администрации: 446160 Самарская область, Пестравский район, село Пестравка, ул. Крайнюковская, 84.

1.5. Собственник имущества Учреждения: муниципальный район Пестравский Самарской области. Полномочия собственника имущества осуществляет МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Пестравский Самарской области».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом муниципального района Пестравский Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района Пестравский Самарской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный смету, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального района Пестравский Самарской области, печать со своим полным наименованием, зарегистрированную в установленном порядке, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Пестравский Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Цели, задачи, функции и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района Пестравский Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Пестравский Самарской области, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района Пестравский Самарской области в сфере градостроительной деятельности, жилищно-коммунального

хозяйства, капитального строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, развития транспортной и инженерной инфраструктуры.

2.3. Основными функциями Учреждения являются:

2.3.1. Участие в определении основных направлений развития муниципального района в сфере строительства.

2.3.2. Участие в совершенствовании градостроительства, повышения качества архитектурно-планировочных решений в целях создания комфортных условий для населения муниципального района.

2.3.3. Определение приоритетных направлений технического развития, разработка и осуществление инвестиционной и научно-технической политики в строительстве на территории муниципального района.

2.3.4. Участие в реализации муниципальных программ в области строительства и комплексного развития на территории муниципального района.

2.3.5. Осуществление в пределах компетенции контроля за соблюдением законодательства в области архитектуры и градостроительства.

2.3.6. Обеспечение разработки и реализации генерального плана муниципального района и иной градостроительной документации.

2.4. Для реализации целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация программ капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности.

2.4.2. Совершенствование организации капитального строительства, внедрение достижений научно-технического прогресса и передового опыта в строительстве, способствующие модернизации жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального района Пестравский Самарской области.

2.4.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.4.4. Осуществление функций заказчика – застройщика на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей, коммуникаций и благоустройства для муниципальных нужд.

2.4.5. Осуществление строительного контроля над объектами строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего

ремонта в части соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, а также соблюдении строительных норм и правил и требований законодательства.

2.4.6. Освоение объемов капитальных вложений по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства и обеспечение ввода в эксплуатацию этих объектов.

2.4.7. Размещение муниципальных заказов на выполнение работ, связанных с реализацией муниципальных программ муниципального района в области проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, а также подготовка документации, необходимой для размещения муниципальных заказов.

2.4.8. Предоставление исходных данных для разработки проектно-сметной документации, подготовка совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, согласование ее в установленном порядке.

2.4.9. Обеспечение прохождения экспертизы и утверждение проектно-сметной документации.

2.4.10. Обеспечение рационального расходования выделенных на строительство целевых денежных средств, своевременного открытия счетов, финансирования и оплату работ проектным, подрядным и другим организациям.

2.4.11. Претензионная и исковая деятельность в отношении исполнителей по муниципальным контрактам в случае несвоевременного и некачественного выполнения работ.

2.4.12. Передача в установленном порядке законченных строительством объектов капитального строительства в муниципальную собственность.

2.4.13. Организация разработки, экспертизы, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории муниципального района, правил застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства, регламентирующих вопросы строительства, реконструкции, реставрации объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и иного назначения, благоустройства.

2.4.14. Разработка документов территориального планирования муниципального района Пестравский Самарской области.

2.4.15. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования.

2.4.16. Организация и осуществление ведения в установленном порядке системы информационного обеспечения градостроительной деятельности и мониторинга объектов градостроительной деятельности на территории муниципального района Пестравский Самарской области.

2.4.17. Разработка градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития на территории муниципального района Пестравский Самарской области.

2.4.18. Дача разъяснений по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры и градостроительства, планировки, застройки и благоустройства, а также всех видов строительства.

2.4.19. Выдача в установленном порядке градостроительного задания на разработку градостроительной документации.

2.4.20. Осуществление единой политики в сфере инженерно-строительных изысканий, формирование, использование и распоряжение топографо-геодезическими фондами, координация работы по топографо-геодезическому обеспечению.

2.4.21. Согласование инженерно-геологические работ, проектной документации в отношении объектов жилищно-гражданского, коммунального, природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории муниципального района.

2.4.22. Осуществление на территории муниципального района Пестравский Самарской области ведения плана существующей застройки, плана расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования, мониторинга объектов градостроительной деятельности, а также архивного фонда инженерных изысканий для строительства.

2.4.23. Разработка, согласование и утверждение административных регламентов на оказание муниципальных услуг, мониторинг на соответствие их действующему законодательству, внесение изменений в административные регламенты.

2.4.24. Осуществление деятельности по предоставлению физическим и юридическим лицам муниципальных услуг согласно действующему законодательству в порядке, установленном соответствующими административными регламентами муниципального района Пестравский Самарской области, таких как:

- выдача разрешения на строительство;
- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- выдача градостроительных планов земельных участков;
- выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
- перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение;
- направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- проведение оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.4.25. Ведение учета выданных:

- разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;
- разрешений на ввод в эксплуатацию завершенных строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства;
- решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
- актов приемочной комиссии о завершеном переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений;
- решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

- решений о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.4.26. Проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений

2.4.27. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями.

2.4.28. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной и архитектурной деятельности, относящихся к компетенции Учреждения, принятие соответствующих решений и направление ответов заявителям в пределах компетенции.

2.4.29. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского назначения, а также осуществление контроля за обоснованностью сноса зданий и сооружений, непригодных к эксплуатации.

2.4.30. Осуществление контроля за строительством инженерных сетей, сооружений и объектов на предмет соответствия их архитектурным требованиям, генеральному плану муниципального района.

2.4.31. Проведение на территории района государственной политики в области отраслей ЖКХ, транспорта, дорожной деятельности, энергосбережения, газификации и связи.

2.4.32. Координация работ организаций ЖКХ, дорожного хозяйства и связи, находящихся в ведении муниципального района.

2.4.33. Участие в обеспечении устойчивой работы электроснабжения, водоснабжения и газоснабжения на территории Пестравского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

2.4.34. Координация деятельности предприятий и предпринимателей работающих в отрасли транспорта.

2.4.35. Формирование и реализация разделов муниципальных программ по вопросам строительства объектов муниципальной собственности и развития инженерной инфраструктуры.

2.4.36. Осуществление взаимодействия с федеральными и региональными службами по вопросам развития систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения в пределах своей компетенции.

2.4.37. Осуществление контроля за состоянием автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

2.4.38. Осуществление контроля соответствия выполняемых ремонтно-строительных работ утвержденной проектно-сметной документации на объектах дорожного хозяйства, находящихся в ведении муниципального района.

2.4.39. Координация деятельности (работы) в сфере сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального района Пестравский.

2.4.40. Мониторинг потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями.

2.4.41. Выполняет мероприятия по оптимизации системы отношений между управляющими организациями, поставщиками коммунальных услуг и подрядными организациями.

2.4.42. Разрабатывает меры по ресурсосбережению в жилищно-коммунальной и социально-культурной сферах.

2.4.43. Осуществляет координацию деятельности и взаимодействие с организациями жилищного, коммунального и энергетического хозяйства в целях обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования.

2.4.44. Организует сбор, обработку и анализ оперативной информации, предоставляемой организациями всех форм собственности отрасли ЖКХ.

2.4.45. Осуществляет контроль за функционированием объектов жизнеобеспечения муниципального образования.

2.4.46. Организует и контролирует проведение мероприятий по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства к работе в осеннее-зимний период.

2.4.47. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, включенных в сферу деятельности Учреждения, целевых программ органов местного самоуправления муниципального района по реформированию жилищно-коммунального хозяйства и развитию отрасли, перспективных и текущих планов реконструкции ремонта муниципальных объектов коммунального хозяйства и осуществляет мероприятия по их реализации.

2.4.48. Проводит работы по изучению конъюнктуры рынка услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве, прогноза объемов и возможных изменениях стоимости жилищно-коммунальных услуг.

2.4.49. Взаимодействует с органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы) на товары (работы, услуги) на территории Самарской области.

2.4.50. Осуществляет регулирование цен (тарифов, надбавок, платы) на жилищные услуги на территории муниципального района Пестравский.

2.4.51. Предоставляет отчетность в области тарифного регулирования.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется начальником Учреждения, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального района Пестравский Самарской области.

3.3. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.), его обязанности временно исполняет должностное лицо, назначенное Главой муниципального района Пестравский Самарской области.

3.4. В сфере полномочий по управлению Учреждением:

3.4.1. Учредитель:

- определяет цели, задачи, функции и виды деятельности Учреждения;
- принимает на работу начальника Учреждения, в том числе заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, утверждает должностную инструкцию начальника Учреждения, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении начальника Учреждения, направляет в служебные командировки, решает вопросы о предоставлении, переносе ежегодных оплачиваемых отпусков, отзыве из отпуска;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- принимает решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- формирует и утверждает бюджетную смету;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального района Пестравский Самарской области.

3.4.2. Собственник имущества Учреждения:

- передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

3.4.3. Начальник Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, областными органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и физическими лицами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- в установленном порядке назначает и увольняет работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает документы Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.5. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- неправомерность данных им поручений и указаний.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом и назначением этого имущества.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в МКУ «Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Пестравский Самарской области» в установленном порядке.

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества Учреждения или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на

праве оперативного управления имуществом, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества.

4.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества Учреждения.

4.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Пестравский Самарской области и на основании бюджетной сметы.

4.9. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном финансовым органом муниципального района Пестравский Самарской области, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим обязательствам.

4.12. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения

только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

5.1.2. Разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Пестравский Самарской области по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, и вносить их на рассмотрение Учреждения.

5.1.3. Осуществлять в пределах полномочий контроль за работой предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, по осуществлению ими на территории муниципального района Пестравский Самарской области архитектурно-строительной, градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством, государственными стандартами и нормами.

5.1.4. Готовить материалы для выдачи (продления) разрешений на строительство и ввода в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства.

5.1.5. Осуществлять в пределах полномочий контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Пестравский Самарской области в области строительства.

5.1.6. Представлять в установленном порядке и в пределах компетенции интересы Учредителя в органах государственной власти, учреждениях, организациях.

5.1.7. Заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в доведенных Учреждению пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не

установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.1.8. Осуществлять иные виды деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя.

5.2.2. Обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

5.2.3. Исполнять бюджетную смету.

5.2.4. Обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению.

5.2.5. Формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации.

5.2.7. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

5.2.8. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.2.9. Согласовывать с Собственником имущества Учреждения вопросы, касающиеся движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации, изменении типа или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Пестравский, а также утверждения Уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Пестравский Самарской области и внесения в них изменений, утвержденным решением Собрании представителей муниципального района Пестравский Самарской области.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.