



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕСТРАВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2023 № 380

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области от 24.08.2020 № 434 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Пестравский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях совершенствования механизма финансового обеспечения выполнения муниципальными учреждениями муниципального района Пестравский Самарской области муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области от 24.08.2020 № 434 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Пестравский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. в Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Пестравский Самарской области и

финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок):

1.1.1. в пункте 6:

- в абзаце втором после слов «муниципальной услуги» дополнить словом «(работы)»;

- в абзаце третьем после слов «и (или) качества муниципальной услуги» дополнить словом «(работы)», цифру "5" заменить цифрами "10";

- в абзаце четвертом после слов «и (или) качества муниципальной услуги» дополнить словом «(работы)»;

1.1.2. в пункте 8:

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«При изменении лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, на предоставление субсидии новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) утверждается и направляется муниципальным учреждениям в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям указанных изменений в отношении:»;

- после абзаца пятнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), не обусловленное изменением лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, на предоставление субсидии, утверждается и направляется муниципальным учреждениям в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения главным распорядителем либо учредителем бюджетных или автономных учреждений нового муниципального задания, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - учредителями бюджетных или автономных учреждений.»;

1.1.3. в пункте 10:

- абзац первый после слов «за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование» дополнить словами «, с учетом положений абзаца второго настоящего пункта»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и переданного в безвозмездное пользование иному муниципальному учреждению в связи с требованиями лицензирования образовательных организаций дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (при условии, что расходы на коммунальные услуги и расходы, связанные с содержанием

недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, отнесены на ссудодателя), в случае если учредителем в отношении указанных муниципальных учреждений является один орган местного самоуправления муниципального района.»;

1.1.4. в пункте 11:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

« $R = \sum (N_i * V_{iz}) + \sum W - \sum (P_i * V_{iz}) - \sum (P_w * V_{wz}) + O + Y + N^{снн} + N^{ун}$,»;

- после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

« V_{wz} – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием в z-м периоде;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;»;

1.1.5. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения), или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим соответствующую муниципальную услугу (далее - медианный метод).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются методом наиболее эффективного учреждения либо медианным методом.»;

1.1.6. в подпункте «а» пункта 18 слова «включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

Российской Федерации» заменить словами «включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

1.1.7. пункт 20 дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка»;

1.1.8. в абзаце первом пункта 21 слова «за исключением муниципальной услуги в сфере образования и науки,» исключить;

1.1.9. пункт 22 признать утратившим силу;

1.1.10. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работы), или на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим соответствующую работу, в соответствии с решением, предусмотренным абзацем вторым пункта 27 настоящего Порядка.»;

1.1.11. пункт 33 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Поправочный коэффициент, указанный в абзаце первом настоящего пункта, определяется при расчете первоначального объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка в текущем финансовом году. В течение текущего финансового года поправочный коэффициент уточняется при необходимости исходя из суммы, фактически полученной муниципальным учреждением в связи с оказанием медицинской помощи по ОМС, и поступлений от приносящей доход деятельности, при этом объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не изменяется.»;

1.1.12. в абзаце восьмом пункта 33 слова «в абзацах втором и шестом» заменить словами «в абзацах втором и седьмом»;

1.1.13. в абзаце первом пункта 35 слова «среднего значения» исключить;

1.1.14. пункт 35 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем доходов от платной деятельности, указанный в абзаце первом настоящего пункта, определяется при расчете первоначального объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в

соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка в текущем финансовом году.»;

1.1.15. в подпункте 1 пункта 41 слова «индексации размеров должностных окладов (окладов),» заменить словами «индексации (установления новых) размеров должностных окладов (окладов),»;

1.1.16. приложения 1 и 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Постановлению соответственно.

1.2. в Порядке проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципального района Пестравский Самарской области муниципальных заданий внести изменение, заменив в абзаце третьем пункта 6 слова «не позднее 30 января» словами «не позднее 25 января».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский Самарской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Пестравский по экономике, инвестициям и потребительскому рынку (Смирнову С.В.).

Глава муниципального района
Пестравский



С.В. Ермолов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации муниципального района Пестравский Самарской области «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области от 24.08.2020 № 434 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Пестравский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Должность	Дата поступления документа	Подпись	Ф.И.О.
Первый заместитель Главы муниципального района Пестравский			Кузнецова Н.П.
Заместитель Главы муниципального района Пестравский по экономике, инвестициям и потребительскому рынку			Смирнова С.В.
Начальник правового отдела администрации муниципального района Пестравский			Уварова Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального района Пестравский
Самарской области

от _____ № _____

Приложение 1
к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального района Пестравский Самарской области
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств бюджета района)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения _____

Форма по ОКУД _____
Дата начала действия _____
Дата окончания действия <1> _____
Код по сводному реестру _____
По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____

Коды
0506001

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

								<5>	ый год)	периода)	периода)	овый год)	период а)	период а)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1 Показатели, характеризующие качество работы <3>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района Пестравский Самарской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального района Пестравский
Самарской области

от _____ № _____

Приложение 2
к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального района Пестравский Самарской области
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД _____	Коды 0506001

Вид деятельности муниципального учреждения _____	Код по сводному реестру _____	Дата _____
_____		По ОКВЭД _____
_____		По ОКВЭД _____
_____		По ОКВЭД _____
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
_____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код по ОКЕИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.